



SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ÉLECTRICITÉ DE LABERGEMENT STE-MARIE - 25160

— CENTRALE HYDROÉLECTRIQUE - 1, CHEMIN DU FOURPÉRET —
Tél : +33 (0)3 81 69 30 20 - Fax : +33 (0)3 81 69 70 23

RECRUTEMENT

Labergement Ste-Marie, le 07 janvier 2019

Poste : Secrétaire assistant (H-F) administratif et technique

Profil général requis :

Niveau Bac+2 (BTS, DUT ou équivalent)

Expérience professionnelle requise d'un minimum de 5 ans

Expérience en comptabilité publique indispensable (budgets, mandatements, marchés...)

Partie administrative :

Gestion des contrats photovoltaïques, suivi et mise à jour des évolutions spécifiques

Réponse aux enquêtes et déclarations statistiques

Assistance aux tâches dévolues au Responsable administratif en relation avec le Trésor Public ou les organismes de tutelle du Syndicat

Bonnes capacités d'organisation, de rédaction et de synthèse

Suivi des projets et dossiers EnR

Accueil physique et téléphonique selon nécessité et autres tâches occasionnelles.

Partie technique :

Compteurs Linky : Coordination entre la programmation et la saisie des données clients dans le logiciel de facturation. Gestion de la télérelève à partir des concentrateurs et gestion des courbes de charges.

Suivi des projets et dossiers EnR

Gestion statistique et analyse comparatives des flux de production

Extraction de cartographie pour réponse aux DICT

Gestion des interventions techniques et commandes de matériels.

Autres :

Formations spécifiques susceptibles de déplacements sur plusieurs jours

Assiduité, polyvalence, volonté et capacité d'adaptation et d'intégration indispensables au sein d'une équipe motivée et solidaire dans une entreprise innovante en matière de développement de production d'électricité à partir d'énergies renouvelables

Confidentialité requise selon les obligations du statut des I.E.G.

Casier judiciaire vierge obligatoire

Titularisation envisageable à l'issue d'une période de stage de 1 an

Entreprise soumise aux règles et statut des IEG.

Rémunération à l'embauche codifiée selon diplômes et expérience.

Poste à pouvoir le 2 mai 2019

Délai de réception des candidatures : 31 janvier 2019

Joindre C.V. et courrier de motivation.

